

SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista per la quale è stato registrato l'impegno che in data odierna diviene esecutivo:

Capitolo	Articolo	Macro aggregato	Missione	Programma	Importo	Codice PDC	Bilancio
15182	01	03	15	02	1313,00	1.03.02.13.PPC	2021
15182	01	03	15	02	1680,00	1.03.02.13.PPC	2022

Il Responsabile del Procedimento
(Stefano Leonangeli)
Originale conservato agli atti

Rieti, li 09.12.2021

F.to il Direttore generale dell'Istituzione Formativa
Fabio Barberi
Originale conservato agli atti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore, per conforme dichiarazione del responsabile dell'Albo, certifica che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Istituzione il giorno 03-01-2023 e rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Rieti, li 03-01-2023

F.to il Direttore generale dell'Istituzione Formativa
Fabio Barberi
Originale conservato agli atti



ISTITUZIONE FORMATIVA RIETI

DETERMINAZIONE N. 937 DEL 09/12/2021

Oggetto: Affidamento e contestuale impegno servizio di supporto alle attività della segreteria di direzione e front office presso CFP di Rieti – 09 dicembre 2021/ 31 agosto 2022 – MOSTARDA SILVIA

C.I.G. Z13344E563

IL DIRETTORE

Vista la legge Quadro n.845 del 21/12/1978 in materia di formazione professionale;

Vista la legge regionale n.23 del 25 Febbraio 1992, avente ad oggetto l'ordinamento della formazione professionale nella Regione Lazio;

Vista la legge n.144 del art.68 del 17/05/1999 (Obbligo di Frequenza di attività formative);

Vista la legge n.53 del 28 marzo 2003 avente ad oggetto la delega al Governo in ambito di definizione di norme generali sull'istruzione e la formazione professionale;

Vista la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 96 del 26 novembre 2004 con la quale è stato istituito il "Servizio Pubblico Formativo" della Provincia di Rieti;

Premesso che presso L'IFR con sede in via dell'elettronica snc:

- si svolgono percorsi di Istruzione Formazione Professionale di cui alla L.R. 23/1992;
- si svolgono percorsi nel settore della ristorazione, della cura e benessere della persona, della meccanica per auto, della logistica;

Vista la determinazione n. 01 del 04/01/2021 con la quale si è proceduto all'accertamento provvisorio dei fondi assegnati per le spese di funzionamento per l'anno 2021;

Vista la determinazione n. 658 del 31/08/2021 di accertamento presuntivo delle spese di funzionamento e gestione per l'anno 2022;

Stante la necessità di potenziare il servizio di supporto alle attività della segreteria di direzione ed il servizio di front office presso il CFP di Rieti per l'a.s. 2021/2022;

Considerato il preventivo presentato dalla ditta MOSTARDA SILVIA acquisito al prot. n. 1419 del 07/12/2021 (allegato A);

Constatato che il servizio di supporto alle attività della segreteria di direzione ed il servizio di front office presso il CFP di Rieti offerto dalla ditta MOSTARDA SILVIA risulta pienamente rispondente alle esigenze dell'ente e congruo in termini di rapporto qualità/prezzo;

Ritenuto di voler procedere in urgenza ad affidare il servizio in oggetto alla ditta ditta MOSTARDA SILVIA;

Visto lo schema di Convenzione per l'espletamento dei servizi di supporto agli uffici dell'Istituzione Formativa Rieti da stipularsi con la ditta MOSTARDA SILVIA che si allega al presente atto (allegato B);

Visto l'acquisizione del C.I.G. **Z13344E563**;

Vista la regolarità contributiva come da DURC allegato alla presente determinazione;

Richiamato l'art 36 comma 2 lettera a del DLGS 50/2016 che prevede che l'affidamento diretto per servizi e forniture possa avvenire nei limiti di Euro 40.000,00;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 30/04/2021 di approvazione del bilancio 2020/2021 e pluriennale 2021/2023 con i relativi atti allegati;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

visto l'art. 107 del Dlgs. n. 267 del 18/08/2000 – *Testo unico degli Enti Locali*;

visto l'art. 183 del d.lgs n. 267 del 18/08/2000 – *Testo unico degli Enti Locali*;

Ai sensi dell'art 147 bis comma 1 D.lgs n. 267/200, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestando la regolarità e correttezza in ordine all'azione amministrativa nel rispetto delle norme vigenti;

Ai sensi dell'Art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. 62/2013, si attesta l'insussistenza di situazioni di conflitti di interesse;

DETERMINA

Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento dirigenziale;

- Di affidare il servizio di supporto alle attività della segreteria di direzione ed il servizio di front office presso il CFP di Rieti dal 09 dicembre 2021 al 31 agosto 2022, sulla base preventivo presentato ed allegato al presente atto (allegato A), alla ditta MOSTARDA SILVIA con sede legale in via Francescana 7402018 Poggio Bustone (RI) per un importo complessivo di € 16.113,00;
- Di approvare lo schema di Convenzione per l'espletamento dei servizi di supporto agli uffici dell'Istituzione Formativa Rieti (allegato B);
- Di impegnare in favore della ditta MOSTARDA SILVIA per il servizio l'importo complessivo di € 16.113,00 per sul capitolo 15182/0 – PDC 1.03.02.13.999 del bilancio 2021 di cui:
€ 1.313,00 annualità 2021
€ 14.800,00 annualità 2022
- Di disporre la registrazione sul registro delle determinazioni, la conseguente registrazione nelle scritture contabili di questo ente e di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet di questa Istituzione Formativa.

F.to il Direttore generale dell'Istituzione Formativa
Fabio Barberi
Originale conservato agli atti